



SNR SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La garantía de su fe pública

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE LURUACO (ATLANTICO)								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	0-1año	30	Físico		0			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	0-1año	30	Físico		0				
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1año	30	Físico		0				
		1.4 Acta de Remate	0-1año	30	Físico		0				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0-1año	30	Físico		0			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de relación	0-1año	30	Físico		0			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3Libro de acta de visitas	0-1año	30	Físico		1			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo	0-1año	30	Físico		5				
		2.5 Libro índice numérico	0-1año	30	Físico		1				
		2.5 Libro índice alfabético	0-1año	30	Físico		1				
		2.6 Tomos de Escrituras	0-1año	30	Físico	Digital	3			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0-1año	30	Físico		1				
		2.8 Tomo de Registro civil	0-1año	30	Físico		1				
		2.9 Tomo registro defunción	0-1año	30	Físico		1				
2.10 Tomo de antecedentes Varios	0-1año	30	Físico		63						
3	contratos	3.1 contratos proveedores	0-1año		físico				0	Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 contratos de aprendices SENA	0-1año		Físico				0		
4	Informes	4.1 Informes a SNR	0-1año		físico		6				
		4.2. Informes UIAF	0-1año								

CONVENCIONES			APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización		Firma Notario:			
E:	Eliminación		Fecha de aprobación:	02 de Junio de 2026		Acta



SNR SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
al servicio de la ley pública

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE LURUACO (ATLANTICO)										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA							CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0-1año	1-10años	1				2	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003		
		1.2 Hoja de vida exempleados			1			0				
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0-1año	1-10años	1	1				conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo		
		2.2 Novedades										
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0-1año	1-10años	827				1	Código de comercio. Estatuto tributario		
		3.2 soportes o anexos	0-1año	1-10años	827				1			
		3.3 Facturas	0-1año	1-10años	836				1			
		3.4. Facturas de varios	0-1año	1-10años	271							
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0-1año	1-10años	45			1	1			
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas										

0

CONVENCIONES			APROBACION		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Junio 02 de 2026	Acta	

